**Перечень документов для заключения договора теплоснабжения с юридическими лицами, ИП (ФЛ)**

1.  Заявка на заключение договора теплоснабжения должна содержать следующую информацию:

* полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
* место нахождения организации;
* место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
* тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией;
* договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение 1-го года действия договора, если договор заключается на срок более 1 года;
* срок действия договора;
* сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
* сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
* расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях потребителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
* банковские реквизиты;
* сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

2. Учредительные документы:

- ***для юридического лица*** - положение о филиале-представительстве (при заключении договоров теплоснабжения с обособленными подразделениями юридического лица) – Устав или Положение, протокол собрания, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), уведомление из госстатистики о внесении изменений и дополнений в единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО); **Приказ** о назначении руководителя или **Доверенность**, подтверждающая полномочия лица на заключение договора теплоснабжения (при заключении договора теплоснабжения руководителем филиала или другим уполномоченным представителем юридического лица).

- ***для индивидуального предпринимателя или физического лица, собственника коммерческой недвижимости*** – копия паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), дополнительно для ИП - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписка из ЕГРИП.

3.  Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на объект недвижимого имущества (**свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРН, договоры аренды муниципального и федерального имущества, хозяйственного ведения, оперативного управления, акт приема-передачи недвижимого имущества**).

4.  Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство с протоколом проверки знаний, полученным в УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Техническая или проектная документация на объекты теплопотребления (лист из проекта с указанием часовых нагрузок на характеристики теплоснабжения).

6. При наличии прибора учета предоставить копию паспорта, акт допуска в эксплуатацию, схему присоединения прибора учета.

7. Технический паспорт на объект.

8. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

**Дополнительные документы для вновь подключаемых объектов к системе теплоснабжения:**

9. Акт о подключении теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения.

10. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

11. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более), выданное органом федерального государственного энергетического надзора

12. Акт готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду.

**Копии представленных документов должны быть заверены: «Печать предприятия», подпись уполномоченного лица.**