

- Заявление на направление расчетных и платежных документов на электронную почту
- Заявление на направление расчетных и платежных документов через ЭДО

Потребитель:				
Руководитель:	ФИО:			
	Должность:			
Юр. адрес:	Индекс:		Область:	
	Населенный пункт:			
	Улица:		Дом:	Кв./Офис:
Почтовый адрес:	Индекс:		Область:	
	Населенный пункт:			
	Улица:		Дом:	Кв./Офис:
№ договора				
Телефон:				
E-mail				

Прошу направлять расчетные, платежные и иные документы по договору(ам)\* теплоснабжения на адрес электронной почты

Прошу направлять расчетные и платежные документы по договору(ам)\* теплоснабжения с использованием электронного документооборота (ЭДО):

Наименование предприятия:			
ИНН / КПП:			
Руководитель, который будет (имеет право) подписывать соглашение об ЭДО и электронные документы	должность:		
	ФИО:		
Документ ( <input type="checkbox"/> доверенность / <input type="checkbox"/> устав), на основании которого действует лицо, имеющее право подписывать соглашение об ЭДО и электронные документы			
Оператор ЭДО, с которым у Потребителя заключен договор:			

предоставленные сведения подтверждаю

Потребитель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность  
 .  . 2 0 2  г.

При направлении заявления на бумажном носителе посредством почты России подпись обязательна.

Потребитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

\* - Направление указанных документов осуществляется в отношении всех договоров с данным Потребителем.